

ПРОТОКОЛ

Заседания Правления СНТ Электрозавод

Щелковский район, поселок Загорянский

08.11.2025 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Создание реестра членов СНТ (согласно ФЗ 217).
Организация работ по сканированию документов СНТ(ДСК).
2. Проверка техники и связи в здании Правления. Ответственный Григорьев
3. Введение членских книжек
4. Членские взносы для инвалидов, ветеранов, одиноких инвалидов установить в размере 50%
5. Обсуждение текста обращения к соседям, членам СНТ, составленный Севериновой Юлией.
6. Размещение информационных щитов дополнительно
7. Проработать процедуру определения СНТ как оператора персональных данных.
8. Уборка улиц в зимний период. Контроль за соблюдением Авербе Т.Л.
9. Благодарности.

РЕШИЛИ:

По вопросу №1

Совместно с Галиной Михайловной привести личные дела в соответствие с законом.

Разместить на сайте и в группах информацию о необходимости (в связи с перерегистрацией ДСК в СНТ), написать новое заявление о членстве в СНТ. И предоставить документы о праве собственности на землю.

Председателю СНТ Ольге Михайловне назначить ответственного по сканированию и систематизации архивных документов, издав соответствующее распоряжение в письменном виде.

Организовать работу по сканированию и архивации документов СНТ(ДСК)

Ответственный Григорьев Т.В.

По вопросу №2

Провести работу по проверке работоспособности орг техники СНТ и сделать заключение о возможности дальнейшей эксплуатации и возможных изменений.

Назначить ответственным Григорьева Т.В.

По вопросу №3

Проработать(обосновать) необходимость и стоимость введения членских книжек.

Назначить ответственной Авербе Т.Л

По вопросу №4

Проработать перечень категорий.

Процент снижения членских взносов в зависимости от категорий.

Необходимую документацию для подачи заявления на льготы.

Определить источник финансирования.

Вынести вопрос на решение общего собрания.

Назначить ответственной Авербе Т.Л

По вопросу №5

Разместить текст в группе Правления в ВатСап для согласования и утверждения членами Правления. Ответственный Северинова Ю.Б.

По вопросу №6

Временно откладывается до весны (т.к. проводить данные работы зимой не целесообразно).

По вопросу №7

Проработать процедуру определения СНТ как оператора персональных данных.

Определить и произвести необходимые действия для решения этого вопроса.

Ответственный Катрич А.С.

По вопросу №8

Организовать контроль и взаимодействие с муниципальными органами.

Ответственный за исполнение Авербе Т.Л.

По вопросу №9

Благодарности выносятся:

Бузаеву Александру за уборку территории Правления

Бондарец Дмитрию и Татьяне за уборку территории Правления

Григорьевым Тимофею и Елене за наведение порядка в здании Правления, утилизации ветхих предметов мебели, выпил аварийных веток деревьев, разросшихся кустарников.

Севериновой Юлии за уборку в здании Правления

Катричу Алексею за активное участие в работе СНТ за техническую поддержку сайта СНТ, оргтехники. Постоянную финансовую поддержку СНТ.

На заседании присутствовали:

Председатель СНТ – Ножевникова О.М.

Члены Правления СНТ:

Авербе Т.Л.

Северинова Ю.Б.

Григорьев Т.В.

Председатель ревизионной комиссии:

Катрич А.С.

